

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2	
Hora: 5:00pm	Fecha: 14 de abril 2026
Lugar:	Casa Atrapasueños
Dependencia que Convoca:	Dirección de infancia adolescencia y juventud - Grupo Interno de Trabajo de Prevención – Casa Atrapasueños
Proceso:	<i>Promoción y Prevención</i>
Objetivo:	Participar en reunión de equipo enfocada a la distribución de tareas para el cargue documental requerido por ICBF nacional, coordinar y delegar planeación de actividades a desarrollar durante la semana posterior y complementar el plan de trabajo perteneciente al mes.

1. ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia.
2. Socialización de lineamientos para el cargue documental (ICBF Nacional).
3. Desarrollo y ajuste del plan de trabajo mensual.
4. Continuidad del cronograma de atención pedagógica.
5. Revisión y depuración de bases de datos.
6. Definición de compromisos y cierre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de asistencia: Se registra la participación del equipo interdisciplinario, enfatizando la importancia de la articulación entre las áreas técnica, pedagógica y psicosocial para el cumplimiento de las metas de atención y los estándares de calidad exigidos.

2. Lineamientos de cargue documental: Se recuerda la obligatoriedad de subir los soportes de ejecución al sistema de información del ICBF. Se establece que la documentación (asistencias, actas y diarios de campo) debe ser legible y corresponder estrictamente a las actividades ejecutadas en territorio, garantizando la trazabilidad del proceso.

3. Desarrollo del Plan de Trabajo: La psicóloga **Luz Elena Soto** presenta el diseño del plan de trabajo mensual, detallando los objetivos transversales y las metas de atención. Se procede a complementar las acciones de fortalecimiento emocional y los enfoques de intervención que se ejecutarán durante el periodo restante del mes.

4. Cronograma de Atención: La pedagoga **Leudy Gabriela Angulo** expone la continuidad del cronograma de atención. Se definen las temáticas para las actividades de la semana posterior, asegurando que la metodología pedagógica sea lúdica y esté alineada con los lineamientos

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 3

técnicos de la modalidad.

5. Revisión de Base de Datos: La profesional psicosocial **Luisa Ramírez**, junto con la gestora de experiencias **Juliana Jazmín Conde**, asumen la revisión y depuración de la base de datos de los beneficiarios. Esta revisión cruzada busca garantizar que la información sociodemográfica esté actualizada antes de proceder con el reporte masivo en plataforma.

6. Compromisos y Cierre.

Como resultado de la reunión, se establecen los siguientes acuerdos y responsabilidades para el equipo técnico:

La psicóloga **Luz Elena Soto** asume el compromiso de entregar la versión final y ajustada del plan de trabajo mensual a más tardar el 20 de abril, integrando las sugerencias técnicas surgidas durante la sesión. Por su parte, la pedagoga **Leudy Gabriela Angulo** queda a cargo de la ejecución y el seguimiento permanente del cronograma de atención, asegurando que cada actividad pedagógica cuente con su respectiva planeación y soporte documental.

Asimismo, se delega en la psicosocial **Luisa Ramírez** y la gestora de experiencias **Juliana Jazmín Conde** la tarea de consolidar y cruzar la base de datos de los participantes, cuya entrega definitiva debe realizarse el 18 de abril para evitar inconsistencias en el sistema. Finalmente, el equipo de apoyo administrativo realizará el cargue de los soportes documentales en la plataforma nacional del ICBF antes del cierre de la jornada del 20 de abril, garantizando así el cumplimiento de los términos institucionales

Se da por terminada la sesión, validando que las tareas asignadas cubren satisfactoriamente los requerimientos para el reporte administrativo y técnico del mes.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar la verificación de la documentación de los posibles participantes- Realizar escaneo de los grupos correspondientes- Verificar la base de datos.	Luisa Fernanda Ramírez Sánchez	20-04-2026
Continuar con las modificaciones correspondientes al cronograma de atención.	Leudy Gabriela Angulo Lloreda	20-04-2026
Revisar y concluir el plan de trabajo del mes de abril.	Luz Elena Soto Soto	20-04-2026
FIRMA ASISTENTES		
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad
		Firma

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 3 de 3

Luisa Fernanda Ramírez Sánchez	Psicosocial- Casa Atrapasueños	ICBF	<i>[Signature]</i>
Leudy Gabriela Angulo Lloreda	Pedagoga-Casa Atrapasueños	ICBF	<i>[Signature]</i>
Luz Elena Soto Soto	Psicóloga- Casa Atrapasueños	ICBF	<i>[Signature]</i>
Colaborador que elabora el acta:		Luisa Fernanda Ramírez Sánchez	

Se anexa listado de asistencia.

 BIENESTAR FAMILIAR										PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN		FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	
ACTIVIDAD: Reunión de planificación de actividades y planeo trabajo										FECHA: 14 Abril 2026		VERSIÓN: 10	
HORA INICIAL: 5:00pm										HORA FINAL: 6:30pm		LUGAR: Casa Atrapasueños	
DEPENDENCIA LIDER: Casa Atrapasueños - GIT Prevención										VERSIÓN: 10		PÁGINA: 1 de 1	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	RESIDUAL	CENTRO DONDE O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	VERSIÓN			
1	Luisa Fd Ramírez	100197851	Psicosocial	ICBF	Rda	GIT Prev	X	320915300	luisa.ramirez@icbf.gov.co	<i>[Signature]</i>			
2	Gabriela Angulo Li	111101320	Pedagoga	ICBF	Rda	GIT Prev	X	302694371	leudy.angulo@icbf.gov.co	<i>[Signature]</i>			
3	María Franco C	109324785	Psicóloga	ICBF	Rda	GIT Prev	X	310686454	maria.franco@icbf.gov.co	<i>[Signature]</i>			
4	Juliana Jazmin Conde	108034704	Psicóloga	ICBF	Rda	GIT Prev	X	301740490	juliana.conde@icbf.gov.co	<i>[Signature]</i>			
5	Luz Elena Obando	6674403	Psicóloga	ICBF	Rda	GIT Prev	X	3136330276	luz.obando@icbf.gov.co	<i>[Signature]</i>			
6	Veronica Gomez	1213744	Psicóloga	ICBF	Rda	GIT Prev	X	3241645761	veronica.gomez@icbf.gov.co	<i>[Signature]</i>			
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.